



# Functiebeschrijving

## Ambt leraar SVWO

School	
Naam personeelslid	

Aanduiding evaluatoren	
Eerste evaluator:	.....(naam)
Tweede evaluator:	.....(naam)

## WETTELIJK KADER

---

De leraar oefent zijn functie uit, conform de bepalingen van de regelgeving m.b.t. onderwijs: het decreet rechtspositie, het arbeidsreglement (aanvullend statuut),...

De leraar houdt daarbij rekening met het agogisch project Provinciaal onderwijs Limburg, als bijlage bij het aanvullend statuut.

## VISIE

---

Deze functiebeschrijving<sup>1</sup> is een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt de toegewezen geïntegreerde lerarenopdracht voor te bereiden, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen.<sup>2</sup> Ze gaat uit van de leraar als professional: hij beheerst een ruim onderwijskundig begrippenkader en past dit in de dagelijkse praktijk toe. In een overleg tussen de eerste evaluator en de leraar wordt de functiebeschrijving bij de start of wijziging van de aanstelling toegelicht overeenkomstig de missie, visie en waarden van de school en het bestuur.

Dit moet bijdragen tot:

- het realiseren van het gevalideerd doelenkader en zoveel mogelijk leerwinst bij elke cursist;
- het realiseren van centrumeigen doelen (agogisch project);
- het ambiëren van een brede ontwikkeling;
- het nastreven van welbevinden en betrokkenheid bij alle cursisten.

Met als doel voor elke cursist:

- de kennis, vaardigheden en attitudes bij te brengen die nodig zijn voor de persoonlijke ontwikkeling, het maatschappelijk functioneren, het verder deelnemen aan onderwijs, het uitoefenen van een beroep of het beheersen van een taal;
- in staat te stellen erkende studiebewijzen te behalen.

---

<sup>1</sup> Bij het opstellen van de functiebeschrijving werd vertrokken van: de hoofdtaak van de leraar in de brede betekenis van het woord (cfr. decreet rechtspositie), het referentiekader onderwijskwaliteit (OK-kader), het provinciaal leiderschapsvenster (PLV), het decreet leerlingbegeleiding, de nieuwe eindtermen, het beroepsprofiel van leraar, de laatste inzichten van wetenschappelijk onderzoek over zichtbaar leren door leerlingen.

<sup>2</sup> Art. 47 ter Decreet rechtspositie

# RESULTAATGEBIEDEN

---

## 1. Planning en voorbereiding van de lessen

- Je hanteert een volledige en samenhangende jaarmoduleplanning van de lesdoelen en leerinhouden in samenwerking met de vakgroep binnen het gevalideerd doelenkader, het agogisch project van het centrum en het bestuur, de verticale<sup>3</sup> en horizontale<sup>4</sup> leerlijnen.
- Je voert de centruminterne afspraken inzake administratieve taken uit.
- Je houdt rekening met de beginsituatie van de cursisten.
- Je formuleert uitdagende en haalbare lesdoelen.
- Je selecteert leerstof aangepast aan de beoogde doelstellingen, beginsituatie en context.
- Je voorziet in keuzemogelijkheden (doelen, werkvormen, verwerkingsopdrachten, kwaliteitsvolle leermiddelen) voor cursisten op basis van het onderwijsniveau, het leerprofiel, de leerstatus en interesses van de cursisten
- Je stelt leermiddelen tijdig en op gepaste wijze ter beschikking van de cursisten met aandacht voor het taalontwikkelen lesgeven (zoals visuele taalondersteuning, concrete voorwerpen ter verduidelijking van abstracte begrippen).
- Je zet de beschikbare uitrusting efficiënt in.
- Je creëert een veilige leeromgeving voor de cursisten.

## 2. Lesgeven

- Je hanteert een onderbouwde didactiek.
- Je maakt de cursisten eigenaar van hun leerproces.
- Je illustreert de leerinhouden in de mate van het mogelijke met concrete voorbeelden die aansluiten bij de leef- en ervaringswereld van de cursisten.
- Je varieert in didactische werkvormen.
- Je integreert ICT op een functionele manier binnen de leeromgeving.
- Je geeft taalontwikkelen les in standaardtaal.
- Je zorgt voor een efficiënt klasmanagement.
- Je investeert in positieve en respectvolle relaties en interacties met alle cursisten.
- Je gebruikt de lestijd efficiënt.

## 3. Cursistenbegeleiding

- Je zorgt voor een positief leefklimaat in je klas.
- Je informeert, analyseert en houdt rekening met de beginsituatie van de cursist en de lesgroep.
- Je werkt mee aan het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van cursisten op vlak van trajectbegeleiding, leerbegeleiding en sociaal-emotioneel welbevinden.

---

<sup>3</sup> De verticale samenhang verwijst naar de continuïteit van doelen over de lesgroepen, pedagogische eenheden of leerjaren heen.

<sup>4</sup> Vanuit betekenisvolle contexten werken aan doelen uit verschillende domeinen noemen we horizontale samenhang.

- Je biedt ondersteunend materiaal aan, aangeboden door de school, op basis van de noden van de cursisten en in functie van het onderwijsleerproces.
- Je ondersteunt cursisten m.b.t. het leertraject, desgevallend in overleg met de trajectbegeleider.
- Je gaat op een constructieve, positieve en zorgzame manier om met gedrag van cursisten.
- Je hebt aandacht voor sociaal-emotioneel welbevinden van de cursisten.
- Je kent het centrumreglement, zorgt voor de naleving van de regels en afspraken en treedt accuraat op bij inbreuken. Je werkt bij voorkeur herstelgericht.

#### 4. Evaluatie van de cursisten

- Je selecteert in functie van de doelstellingen de beoordelingscriteria, instrumenten en observatiemomenten om de leerwinst van de cursisten te kunnen volgen. Je communiceert de beoordelingscriteria vooraf helder aan cursisten.
- Je achterhaalt in de les of de doelen met de succescriteria door alle cursisten bereikt zijn.
- Je geeft in de klas ontwikkelingsgerichte feedback op taak- en procesniveau rekening houdend met centruminterne afspraken.
- Je geeft feedback over leerstrategieën en -opvattingen van cursisten, leert hen hierover te reflecteren, voorziet ruimte voor dialoog zodat ze zichzelf kunnen bijsturen (zelfregulatie).
- Je brengt in samenspraak met het team<sup>5</sup> de vorderingen van de cursisten m.b.t. het gevalideerd doelenkader in kaart.
- Je voert observaties uit en analyseert doelgericht resultaten en leerwinst om cursisten bij te sturen en te remediëren en om je eigen didactische handelen bij te stellen.

#### 5. Overleg en samenwerking met directie en collega's

- Je participeert<sup>6</sup> aan de formele en informele overleg- en samenwerkingsinitiatieven o.a.:
  - bijdrage tot de ontwikkeling van het volledig en coherent programma met verticale en horizontale leerlijnen
  - constructieve en collegiale bijdrage in vakgroepen, klassenraden, werkgroepen, ...
  - bijdrage leveren op vlak van traject- en leerbegeleiding van het centrum (afspraken sociaal-emotioneel welbevinden, remediëring en differentiëren van het leerproces, monitoren van effecten van maatregelen, invullen cursistvolgsysteem, informatieverstrekking)
- Je leeft de gemaakte centrum- en teamafspraken na.
- Je deelt kennis en didactisch materiaal.
- Je communiceert en overlegt met cursisten in functie van inspraak in en monitoring van hun eigen leerproces.

---

<sup>5</sup> Breed evalueren

<sup>6</sup> Participatie is overleggen, afstemmen en rekening houden met elkaar.

## 6. Professionalisering

- Je neemt initiatief naar professionalisering. Onderwijs is voortdurend in beweging, daarom school je jezelf continu bij.
- Je volgt externe en interne nascholingen en deelt de informatie.
- Je neemt actief deel aan expertise-ontwikkeling en -deling.
- Je kan op klasbezoek gaan bij een collega, je eigen klas openzetten voor een bezoek van een collega en kan over die ervaringen in dialoog gaan met jouw collega's.
- Je brengt persoonlijk of in teamverband vernieuwende elementen aan in jouw lespraktijk op basis van reflectie op de eigen centrumcultuur, op de vormingsconcepten, op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en op de resultaten van relevant onderwijsonderzoek.
- Je reflecteert over jouw lespraktijk en stuurt vanuit de analyse van relevante resultaten je aanpak bij.

## SPECIFIEKE FUNCTIES/TAKEN WAARVOOR DE INRICHTENDE MACHT OMKADERINGSMIDDELEN AANWENDT

---

### ONDERTEKENING

---

Voor kennisname en ontvangst van één exemplaar van de functiebeschrijving.

Personeelslid	Eerste evaluator
          (naam en handtekening/plaats en datum)	          (naam en handtekening/plaats en datum)

