



Algemeen reglement PLOT

2022

Datum: provincieraadsbeslissing dd. 2022-04-27

INHOUDSOPGAVE

INLEIDENDE BEPALINGEN	2
ALGEMENE INRICHTING	2
MISSIE.....	2
BELEID	3
1. Algemeen.....	3
1.1. Structuur van het PLOT	3
1.2. Beleidsorganen.....	3
1.2.1. Algemeen beleid.....	3
1.2.2. De directeur.....	3
1.3. Adviesorganen.....	4
1.3.1. Adviesorganen PLOT.....	4
1.3.2. Adviesorganen op het niveau van de scholen.....	4
1.3.3. Studentenvertegenwoordiging	6
1.3.4. Ombudspersoon	6
2. Opdracht.....	6
2.1. Realiseren van de missie	6
2.2. Opdrachten.....	7
ONDERWIJS- EXAMEN- EN RECHTSPOSITIEREGELING.....	7
UITVOERINGSREGLEMENTEN	8
CONTROLE, OPVOLGING EN TOEZICHT	8
INWERKINGTREDING EN OPHEFFING	8

INLEIDENDE BEPALINGEN

Dit reglement regelt de algemene inrichting, de missie, het algemeen beleid, de scholen, de onderwijs- en examenregeling, de controle, opvolging en toezicht van het PLOT.

Alle verwijzingen in dit reglement naar personen en functies moeten als genderneutraal gelezen worden.

Art. 1. Begripsbepalingen

- **algemeen coördinator:** coördinator die aan het hoofd staat van een school of dienst van het PLOT;
- **coördinator:** de behartiger van een bepaald onderdeel of opdracht van het PLOT;
- **directeur:** in de uitoefening van zijn functie als directeur van het PLOT, draagt de directeur ook de titels 'directeur Politie school', 'directeur' of 'schooldirecteur', in uitvoering van de bevoegdheden die aan deze functies zijn toegewezen bij Koninklijke Besluiten van 20 november 2001 en 6 april 2008 en bij Ministerieel Besluit van 24 oktober 2002;
- **docent:** met onderwijsopdrachten belaste persoon: dit zijn personen of organisaties die voor een welomschreven opdracht of dienst op zelfstandige basis ingehuurd of individueel door de deputatie aangesteld worden op voorstel van het PLOT;
- **OER:** de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling: alles wat te maken heeft met VTO, de inschrijving aan het PLOT, de examens, de evaluaties en de rechtspositieregeling van studenten aan het PLOT;
- **klacht:** een uiting van ontevredenheid die betrekking heeft op het optreden van de betrokken school of de handelingen van de bestuursorganen, personeelsleden of derden die in opdracht van de school taken uitvoeren;
- **opleidingsjaar:** een opleidingsjaar loopt van de startdatum van een (meerdaagse) opleiding tot en met de einddatum van de opleiding met inbegrip van in voorkomend geval de deliberatiedatum van de eerste en eventuele tweede of volgende examenkans;
- **personeel:** het personeel van het PLOT dat behoort tot het provinciepersoneel of dat door een andere overheid ter beschikking wordt gesteld van het PLOT;
- **PLOT:** Provincie Limburg Opleiding en Training;
- **school:** organisatorisch onderdeel van het PLOT;
- **student:** al wie VTO volgt aan het PLOT (deelnemer, cursist, aspirant, ...);
- **VTO:** vorming, training, opleiding: een samenhangend geheel van georganiseerde onderwijs- en andere studieactiviteiten, in of over een studiegebied heen.

ALGEMENE INRICHTING

Art. 2. Het PLOT

Het PLOT is een dienst van het provinciebestuur Limburg en maakt als zodanig deel uit van de publiekrechtelijke rechtspersoon provincie Limburg. De samenstelling, de werking en de bevoegdheden van de provincie en haar organen wordt geregeld door het Provinciedecreet.

MISSIE

Art. 3. Missie

Het PLOT draagt bij tot een veilige samenleving door zich toe te leggen op opleiding, training en bekwaamheid. Daarbij onderscheiden we ons door onze beroepsgerichte en persoonlijke aanpak.

BELEID

1. Algemeen

1.1. Structuur van het PLOT

Art. 4. Organogram

Het organogram bevat een actuele weergave van de onderdelen van het PLOT. Het organogram is op schriftelijk verzoek raadpleegbaar.

Art. 5. Scholen

Het provinciebestuur Limburg richt onder de naam van het PLOT verschillende scholen in:

- de Politieschool (POL);
- de School Dringende Hulpverlening (SDH), die bestaat uit
 - de Brandweerschool (BWS)
 - de School Geneeskundige Hulp (SGH)¹;
- de Limburg School for Excellence (LSX).

Andere scholen kunnen via een afzonderlijk besluit toegevoegd worden aan het PLOT. De scholen kunnen over verschillende locaties verspreid zijn.

Art. 6. Locatie

Het hoofdgebouw van het PLOT bevindt zich in de Marcel Habetslaan 7 te 3600 Genk. Op andere locaties te Genk bevinden zich het Oefenterrein (Horizonlaan 42) en de Veiligheidscampus (Zwarte Goudlaan).

De VTO van de verschillende scholen kunnen in het hoofdgebouw en/of op een andere locatie ingericht worden.

1.2. Beleidsorganen

1.2.1. Algemeen beleid

Art. 7. Provinciebestuur van Limburg

Het provinciebestuur van Limburg schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. De provincieraad beslist over de organisatie en de structuur van het PLOT en over de financiële middelen die aan het PLOT worden toegekend. De deputatie voert de beslissingen van de provincieraad uit en beslist over de zaken die tot het dagelijks bestuur van de provincie behoren.

1.2.2. De directeur

Art. 8. Aanstelling

De deputatie stelt een directeur aan. De deputatie kan in het kader van de opvolging en uitoefening van het toezicht op elk ogenblik aan de directeur van het PLOT informatie, rapportering en verantwoording vragen over zowel beleidsmatige als beheersmatige aangelegenheden.

Art. 9. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

¹ Bij KB van 23 november 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 december 1998 tot erkenning van het opleidings- en vervolmakingscentrum "Provinciaal Opleidingscentrum voor Ambulance-Hulpverleners" (POAH), ingericht door de Provincie, wordt het Provinciaal Opleidingscentrum voor Ambulance-Hulpverleners als onderdeel van het PLOT erkend om de basisopleiding ambulanciers te geven. In de praktijk wordt vaak de term "School Geneeskundige Hulp" gehanteerd, nu onderdeel van de School Dringende Hulpverlening, maar wordt steeds het formeel erkende POAH bedoeld.

De directeur is belast met de algemene leiding en is verantwoordelijk voor de werking van het PLOT, onverminderd de voorbehouden bevoegdheden van de organen van de provincie Limburg en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de provincie Limburg.

De bovenvermelde bevoegdheden van de directeur betreffen onder meer:

- algemene leiding, coördinatie, bijsturing, administratieve supervisie en evaluatie van de werking van het PLOT;
- bewaken van de realisatie van de opdracht van het PLOT via beleidsmonitoring en beleidsevaluatie;
- medewerking aan beleidsvoorbereiding- en uitvoering in overleg met de deputatie;
- bewaken van de kwaliteit van de dienstverlening.

1.3. Adviesorganen

1.3.1. Adviesorganen PLOT

Art. 10. Managementteam

Het managementteam verleent advies aan de directeur over alle aangelegenheden die hij het team voorlegt. De leden kunnen agendapunten aanbrengen.

Het managementteam is samengesteld uit

- de directeur;
- coördinatoren: de directeur bepaalt welke coördinatoren van het PLOT deel uitmaken van het managementteam;
- deskundigen: afhankelijk van de agenda kunnen deskundigen voor een vergadering van het managementteam uitgenodigd worden.

De directeur zit de vergadering voor of hij duidt een van de leden als voorzitter aan.

Alle leden hebben gelijke rechten en plichten.

Art. 11. Stuurgroep Veiligheid

De stuurgroep Veiligheid adviseert de directeur over veiligheid, milieu en gezondheid.

De stuurgroep Veiligheid is samengesteld uit

- de directeur;
- de veiligheidscoördinator;
- de algemeen coördinator van de Politieschool;
- de algemeen coördinator van de School Dringende Hulpverlening;
- de algemeen coördinator van de Ondersteunende Dienst;
- een preventieadviseur van een externe dienst voor bescherming en preventie op het werk;
- een vertegenwoordiger van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van het provinciebestuur;
- deskundigen: afhankelijk van de agenda kunnen deskundigen voor een vergadering van de stuurgroep veiligheid uitgenodigd worden.

Alle leden hebben gelijke rechten en plichten.

1.3.2. Adviesorganen op het niveau van de scholen

Art. 12. Samenstelling en duur van de mandaten

De medezeggenschap op het niveau van de scholen is georganiseerd conform de wettelijke of reglementaire bepalingen van toepassing op de betrokken school. De samenstelling van de betrokken adviesorganen en de duur van de mandaten worden conform de wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake geregeld.

Art. 13. Adviesbevoegdheid

Elk adviesorgaan heeft een algemene adviesbevoegdheid en kan op vraag van een bestuursorgaan, de directie of op eigen initiatief een advies verlenen over onder meer:

- aspecten met betrekking tot de interne kwaliteitsbewaking van de onderwijsactiviteiten;
- onderwijskundige aspecten zoals de organisatie van het onderwijs met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling, de vaststelling en de wijziging van het globale beleid inzake onderwijs- en examenregeling, de werking van de betrokken school, ...

Specifieke bevoegdheden worden eveneens conform de wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake geregeld.

Art. 14. Rechten en plichten

Alle adviesorganen hebben recht op informatie over aangelegenheden met betrekking tot de eigen school.

Aan elk adviesorgaan kunnen specifieke rechten, bevoegdheden en plichten toegekend worden conform de wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake.

1.3.3. Studentenvertegenwoordiging

Art. 15. Studentenvertegenwoordiging

Het PLOT kan ervoor opteren om studenten aan het beleid te laten participeren via studentenvertegenwoordiging in welbepaalde adviesorganen. De studentenvertegenwoordiging bestaat uit een afvaardiging van een of meer studenten die een langdurig opleidingstraject volgen binnen het PLOT.

Art. 16. Adviesbevoegdheid

De afgevaardigde student heeft adviesbevoegdheid over aangelegenheden die de student rechtstreeks aanbelangen, zoals de onderwijs- en examenregeling, de evaluatie van het onderwijzend personeel door de studenten en de organisatie van de opleiding.

Art. 17. Rechten en plichten

Alle afgevaardigde studenten hebben gelijke rechten en plichten.

1.3.4. Ombudspersoon

Art. 18. Aanstelling

Op advies van het managementteam, duidt de directeur bij de aanvang van een opleidingsjaar minstens één ombudspersoon aan. Tevens duidt de directeur voor elke ombudspersoon een plaatsvervanger aan. De ombudspersoon oefent deze functie uit gedurende een volledig opleidingsjaar.

Art. 19. Opdracht

De ombudspersoon treedt bemiddelend op bij geschillen tussen studenten en één of meerdere personeelsleden of docenten. Deze geschillen kunnen verband houden met de toepassing van het OER of met als onbillijk ervaren handelingen en toestanden.

De ombudspersoon vervult zijn bemiddelingsrol in volle onafhankelijkheid. Hij is ertoe gehouden het vertrouwelijk karakter van besprekingen en gesprekken te vrijwaren.

De ombudspersoon treedt niet op als bemiddelaar bij geschillen omtrent VTO-onderdelen waarbij hij zelf betrokken is of indien hij verwant is met één van de betrokken partijen (bloed- en aanverwanten tot en met de 3de graad of samenwonenden en diens bloed- en aanverwanten tot en met de 3de graad). In dit geval zal zijn plaatsvervanger bemiddelen of desgevallend een persoon aangeduid door de directeur.

De directeur beslist over de geschillen waarbij na bemiddeling geen overeenkomst bereikt werd.

2. Opdracht

2.1. Realiseren van de missie

Art. 20. Realiseren van de missie

Het PLOT heeft tot doel bij te dragen tot een veilige samenleving door zich toe te leggen op opleiding, training en bekwaamheid. Daarbij zal het PLOT zich onderscheiden door een beroepsgerichte en persoonlijke aanpak.

De door het PLOT verstrekte VTO houdt rekening met de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake en focust voornamelijk op:

- het kennen en begrijpen van de wettelijke en reglementaire beschikkingen;
- het aanwenden van technieken;
- het toepassen van didactische principes en modaliteiten;
- het aannemen van adequate gedragswetenschappelijke en relationele vaardigheden;
- het versterken van bestuurskracht.

Voor het realiseren van de missie zet het PLOT in het bijzonder in op menselijk kapitaal, een optimale leer- en werkomgeving, betrokkenheid en co-creatie, efficiëntie en effectiviteit. Het doel is om de studenten de nodige competenties te laten verwerven om hun beroep of toekomstig beroep zo optimaal mogelijk uit te oefenen.

2.2. Opdrachten

Art. 21. De Politieschool

De Politieschool kan VTO organiseren voor de private en de publieke sector, zowel voor Belgische als buitenlandse doelgroepen, via:

- basisopleiding, voortgezette en functionele en gecertificeerde vorming voor leden van de (geïntegreerde) politiediensten;
- opleidingen integrale veiligheid voor leerlingen van het 7^e jaar secundair-na-secundair;
- selectieproeven (in functie van de ingerichte VTO);
- aanbod voor niet-politionele diensten met specifieke politiebevoegdheden;
- aanbod voor andere doelgroepen, binnen het kader van wettelijke en deontologische beperkingen;
- actualiteitsvorming;
- opleidingen op maat;
- onderwijsontwikkeling en -innovatie in de beroepensfeer van de politie.

Art. 22. De School Dringende Hulpverlening

De School Dringende Hulpverlening kan in het domein van de brandbestrijding en de dringende hulpverlening VTO organiseren voor de private en de publieke sector, zowel voor Belgische als buitenlandse doelgroepen, via:

- basisopleiding, voortgezette opleidingen, Federale geschiktheidsproeven en bevorderingsproeven gespecialiseerde opleiding, permanente opleiding voor ambulancier-hulpverleners en leden van de openbare brandweerdiensten;
- opleidingen eerstehulpverlening en bedrijfseerstehulpverlener;
- gespecialiseerde opleidingen voor personeelsleden van de Civiele Bescherming, hulpdiensten, overheid en eventuele derden;
- de brandweervakken in de opleidingen integrale veiligheid voor leerlingen van het 7^e jaar secundair-na-secundair en de derdegraads opleiding 'Defensie en Veiligheid';
- aanbod voor andere doelgroepen, binnen het kader van wettelijke en deontologische beperkingen;
- actualiteitsvorming;
- opleidingen op maat;
- onderwijsontwikkeling en -innovatie in de beroepssfeer van de brandbestrijding en dringende hulpverlening.

Art. 23. De Limburg School for Excellence (LSX)

LSX heeft als opdracht een forum te bieden aan de lokale besturen voor kennisoverdracht, voor versterking van competenties, voor ondersteuning op strategische prioritaire doelstellingen en bij het verhogen van de bestuurskracht en voor ervaringsuitwisseling in functie van innovaties en bestuursvaardigheden. Hiertoe kan LSX een actueel, vraaggestuurd, decentraal en op maat gesneden VTO-aanbod voorzien dat direct inspeelt op de verhoging van deskundigheid en slagkracht van de lokale besturen.

Art. 24. Multidisciplinaire projecten en werkveldondersteuning

Het PLOT kan multidisciplinaire projecten organiseren en neemt initiatieven ter ondersteuning van het werkveld.

ONDERWIJS- EXAMEN- EN RECHTSPOSITIEREGELING

Art. 25. Onderwijs-, examen en rechtspositieregeling

De onderwijs-, examen en rechtspositieregeling is als afzonderlijke bijlage van het algemeen reglement opgenomen en wordt door de provincieraad vastgesteld.

Het OER regelt alles wat te maken heeft met de VTO en de inschrijving aan het PLOT, legt de spelregels met betrekking tot examens en evaluaties vast en regelt de rechtspositieregeling van de studenten aan het PLOT.

Elke school kan aanvullende uitvoeringsreglementen treffen. Deze moeten goedgekeurd worden door de betrokken beleidsorganen voorafgaand aan de vaststelling door de deputatie, tenzij andersluidende wettelijke bepalingen.

De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling en de uitvoeringsreglementen zijn ondergeschikt aan wettelijke of reglementaire bepalingen die de werking van het PLOT en de scholen beïnvloeden.

De algemeen coördinator van de school fungeert als contactpersoon voor vragen van studenten in verband met dit reglement.

UITVOERINGSREGLEMENTEN

Art. 26. Bevoegde instantie uitvoeringsreglementen

Alle maatregelen die nodig zijn voor de uitvoering van het algemeen reglement worden vastgesteld door de deputatie, tenzij andersluidende wettelijke bepalingen.

CONTROLE, OPVOLGING EN TOEZICHT

Art. 27. Opvolging en toezicht

De deputatie is verantwoordelijk voor de opvolging van en het toezicht op het PLOT.

Art. 28. Interne controle

Het PLOT staat in voor de interne controle van zijn bedrijfsprocessen en activiteiten binnen het systeem voor interne controle bepaald door de provincieraad.

Art. 29. Klachten

Sectie 29.01 Behandeling

Klachten worden klantvriendelijk, zo spoedig mogelijk en met de nodige neutraliteit behandeld. Een gesprek met de algemeen coördinator van de betrokken school, de ombudspersoon of een docent of coördinator kan het probleem wellicht snel en zonder formele procedure oplossen.

Sommige klachten zijn niet ontvankelijk, namelijk kennelijk onredelijke klachten, klachten over feiten van meer dan een jaar geleden of klachten over feiten waarover een administratieve of gerechtelijke procedure lopende is.

Sectie 29.02 Formele klachtenprocedure

Een klacht die formeel wordt ingediend moet:

- schriftelijk ingediend worden ter attentie van de algemeen coördinator van de betrokken school;
- voldoende gedetailleerd en indien mogelijk gedocumenteerd zijn;
- een datum en de naam en de handtekening van de indiener.

Sectie 29.03 Onderzoek en reactie

De algemeen coördinator onderzoekt de klacht. De klachtindiener krijgt een ontvangstbevestiging met mededeling van de (niet) ontvankelijkheid van de klacht en van de verdere procedure.

Uiterlijk binnen de 25 werkdagen vanaf de ontvangst van de klacht krijgt de klachtindiener een schriftelijke reactie op de klacht, ondertekend door de algemeen coördinator en de directeur van de school.

Sectie 29.04 Beroep

De deputatie fungeert als beroepsinstantie voor de beslissingen met betrekking tot de afhandeling van de klacht.

De student tekent binnen de vijf werkdagen na de betekening van de beslissing via aangetekend schrijven een beroep aan bij de deputatie, met een kopie aan de directeur van het PLOT. Het ingesteld beroep schorst de genomen beslissing. De verdere afhandeling van het beroep gebeurt volgens de procedures van het provinciebestuur.

Art. 30. Externe controle

De externe controle gebeurt door het Rekenhof volgens de regels die gelden voor het provinciebestuur.

INWERKINGTREDING EN OPHEFFING

Art. 31. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 27 april 2022.

Art. 32. Opheffing

Dit reglement vervangt alle voorgaande versies van het Algemeen Reglement van het PLOT.