

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“PENSIOENVERZEKERING MANDATARISSSEN
EN STATUTAIREN VAN GEMEENTE EN
OCMW”

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Baarle-Hertog

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	6
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	7
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	8
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	9
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	9
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	9
I.10 GUNNINGSCRITERIA	9
I.11 VARIANTEN.....	11
I.12 OPTIES.....	11
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	12
I.14 NIET-GUNNING	12
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	13
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	13
II.2 ONDERAANNEMERS.....	13
II.3 VERZEKERINGEN	13
II.4 BORGTICHT	14
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	14
II.6 LOOPTIJD	14
II.7 BETALINGSTERMIJN	15
II.8 WAARBORGTERMIJN	15
II.9 VERVANGING DIENSTVERLENER FAILLISSEMENT (ARTIKEL 38/3 KB UITVOERING).....	15
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	16
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	16
II.12 GEGEVENSBESCHERMING.....	17
II.13 BEVOEGDE RECHTBANK.....	17
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	18
III.1 ACTUARIËLE STUDIE	18
III.2 KOSTENSTRUCTUUR.....	20
III.3 PENSIOENFINANCIERING	20
III.4 ADMINISTRATIEF BEHEER PENSIOENEN MANDATARISSEN.....	21
III.5 VERZEKERINGSOVEREENKOMST.....	21
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	22

Ontwerper

Naam: Dienst financiën

Adres: Parallelweg 1 te 2387 Baarle-Hertog

Contactpersoon: Mevrouw Diane De Proost

E-mail: diane.de.proost@baarle-hertog.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

De invoering van het Decreet Lokaal Bestuur beoogt een verregaande geïntegreerde samenwerking tussen gemeente en OCMW. Gemeente en OCMW hebben een gezamenlijke personeelsdienst.

Omwille van de éénzijdigheid en eenvoud van het verzekeringscontract is het wenselijk aan één enkele verzekeringsmaatschappij te gunnen.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Pensioenverzekering mandatarissen en statutairen van gemeente en ocmw Baarle-Hertog.

Toelichting:

Gemeente en OCMW Baarle-Hertog dienen voor de wettelijke pensioenen (1ste pijler) van hun mandatarissen zelf voorzieningen aan te leggen. De gemeente en het OCMW voorzien een aanzienlijke stijging van de pensioenlasten van hun mandatarissen.

Inzake het wettelijk pensioen (1ste pijler) voor hun statutaire personeelsleden zijn zowel de gemeente als het OCMW Baarle-Hertog aangesloten bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO).

De gemeente en het OCMW voorzien een stijging van de bijdragen op de lonen van hun aangesloten statutair personeel. Echter zal voor het OCMW de impact gering zijn.

Om deze reden wenst enkel de gemeente -en niet het OCMW- de betaling van de pensioenbijdragen verschuldigd aan RSZ voor haar aangesloten statutair personeel over te dragen aan de verzekeraar, zoals voorzien in de wet van 24 oktober 2011.

Om het hoofd te bieden aan deze toekomstige stijging van lasten wensen de gemeente en het OCMW Baarle-Hertog een financiële buffer te vormen door middel van het aanleggen van een reserve in een verzekeringscontract dat een stabiel en gelijkmatig globaal rendement oplevert (type traditioneel beheer – tak 21/tak 27).

Voor de mandatarissen is de volgende financiering voorzien:

- Voor de gemeente:

- * een éénmalige koopsom van 450.000 EUR op de begindatum van de berekeningen;
- * vanaf 01/01/2023 tot en met 01/01/2051 een jaarlijks genivelleerd bedrag gelijk in EUR (offerte 1.a.) + een variante op basis van jaarlijkse genivelleerde storting, uitgedrukt in procenten (%) op de jaarlijkse loonmassa (offerte 1.b.). Beiden in relatie tot het te bereiken doel zoals vermeld in de actuariële studie onder hoofdstuk III.1.

- Voor het OCMW:

- * een éénmalige koopsom van 70.000 EUR op de begindatum van de berekeningen;
- * vanaf 01/01/2023 tot en met 01/01/2051 een jaarlijks genivelleerd bedrag gelijk in EUR (offerte 2.a.) + een variante op basis van jaarlijkse genivelleerde storting, uitgedrukt in procenten (%) op de jaarlijkse loonmassa (offerte 2.b.). Beiden in relatie tot het te bereiken doel zoals vermeld in de actuariële studie onder hoofdstuk III.1.

Voor de statutairen van de gemeente is de volgende financiering voorzien:

- * Op de berekeningsdatum: een éénmalige koopsom van 55.000 EUR
- * Vanaf 1/1/2023 tot en met 01/01/2037 telkens eveneens een éénmalige koopsom van 55.000 EUR;
- * Vanaf 2038 en tot en met 2051, zal de inschrijver een nivelleringsbijdragevoet dienen te berekenen (genivelleerd in % op de gesimuleerde loonmassa), om het objectief te bereiken zoals vermeld in de actuariële studie onder hoofdstuk III.1

Alle berekeningen/ simulaties met betrekking tot de mandatarissen zullen voor beide besturen afzonderlijk aangemaakt worden, met andere woorden in verschillende financieringsplannen.

De besturen zullen jaarlijks door de opdrachtnemer nieuwe actuariële studies kunnen laten opmaken met nieuwe financieringsplannen waarin de geactualiseerde toestand wordt opgenomen, rekening houdende met de door de besturen opgegeven gewijzigde parameters.

De besturen zullen de graad van dekking in de loop van het contract kunnen aanpassen.

De gestorte premies zullen duurzaam en ethisch belegd worden. Belangrijke criteria in deze zijn aandacht voor mens en milieu en meer in het bijzonder het respecteren van de mensenrechten, aandacht inzake vermijden van beleggingen in wapenindustrie alsook aandacht voor milieuproblematiek.

Plaats van dienstverlening: Gemeente Baarle-Hertog, Parallelweg 1, 2387 Baarle-Hertog
OCMW Baarle-Hertog, Parallelweg 1, 2387 Baarle-Hertog

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Baarle-Hertog
Parallelweg 1
2387 Baarle-Hertog

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal de gemeente Baarle-Hertog optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald:

OCMW Baarle-Hertog, Parallelweg 1 te 2387 Baarle-Hertog
Gemeente Baarle-Hertog, Parallelweg 1 te 2387 Baarle-Hertog

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

- 1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;
- 2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

De loutere deelneming aan deze procedure geldt als impliciete verklaring op erewoord vanwege de inschrijver dat hij zich niet bevindt in de uitsluitingsgronden waarop bedoeld wordt in de bovenvermelde artikels.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria: Verklaring van de inschrijver waaruit pensioenreserves blijken die hij in beheer heeft.	Pensioenreserves vertegenwoordigen minstens 500.000.000 EUR

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Het UEA waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria: 1. Bewijs van toelating tot het uitoefenen van de levensverzekeringsactiviteiten	1. Erkenning bij NBB of een gelijkaardige instantie van een andere lidstaat. Verzekeringstussenpersonen zijn dus uitgesloten.
2	2. Lijst met referenties van openbare besturen die een soortgelijke overeenkomst hebben onderschreven.	2. Minstens 3 referenties van openbare besturen die een attest van goed beheer afleveren.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk 05/12/2022 om 11 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Plaats: gemeentehuis Baarle-Hertog, Hoogdorpsstraat 38

Datum: 05/12/2022 11 uur

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Kwaliteit	44
1.1	Dekkingsgraad: Per 30/06/2022 ten opzichte van de Solvency-II kapitaalvereisten	14

1.2	Financieel beheer: overzicht van het historisch rendement (gewaARBorgde rente + winstdeelname) toegekend aan deze specifieke verzekeringsoplossingen voor pensioenen van mandatarissen / statutairen voor de laatste 5 jaren + beschrijving van de wijze van toekenning hiervan.	10
1.3	Actuariële studie: beschrijving, technische correctheid, transparantie en duidelijkheid financiële planning	4
1.4	Financieel beheer: beschrijving van de ervaring inzake beheer van pensioenreserves van openbare besturen, de gevolgde financieringswijze en de achterliggende activa	4
1.5	Administratief beheer: pensioenen mandatarissen: beschrijving van de dienstverlening	4
1.6	Administratief beheer: pensioenen statutairen: beschrijving van de dienstverlening	4
1.7	Duurzaam karakter van de volledige beleggingsportefeuille van de inschrijver en extern karakter van het controlemechanisme op deze duurzaamheidspolitiek	4
2	Kosten	26
2.1	Kosten op de voorziene koopsommen, op de jaarpremies, voor het financieel beheer op de reserves of/en op de activa (aandelen/obligaties), inhouding op de dotatie winstdeling,	7
2.2	Transparantie en zekerheid voor het bestuur in de wijze van kostenaanrekening door de inschrijver	7
2.4	Administratief beheer pensioenen mandatarissen: forfaitaire jaarlijkse kost per pensioendossier (inclusief nieuw dossier overname e.d.)	3
2.5	Kosten op uitkeringen statutairen	3
2.6	Financieel beheer: kosten en/of inhoudingen bij opzeg van de overeenkomst en/of bij eventuele overdracht van reserves naar een andere pensioeninstelling	3
2.7	Actuariële studie: Som van de kostprijs van een eerste actuariële studie voor de deelnemende besturen, maar ook van de volgende studies (ook indien meerdere per jaar). Dit zowel voor mandatarissen als voor statutairen.	3
3	Financiële voordelen	30
3.1	Financieel beheer: GewaARBorgde interestvoet op jaarbasis (in %) op stortingen met duurtijd > 1 jaar	10
3.2	Financieel beheer: Aanvang en duur van de interestgarantie	10
3.3	Financieel beheer: GewaARBorgde interestvoet (%) op stortingen bestemd voor de betaling van de pensioenen van het lopende jaar	10
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

De beoordeling van de criteria met betrekking tot kwaliteit gebeuren aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling:

- Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100%
- Heel goed (heel veel meerwaarde): 90%
- Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80%
- Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70%
- Neutraal (geen meerwaarde): 60%
- Matig: 50%
- Niet goed: 40%
- Zwak: 30%
- Zeer zwak: $\leq 20\%$.

De gunningscriteria betreffende kosten en financiële voordelen zullen proportioneel worden berekend volgens regel van 3. Indien deze beoordelingsmethode niet kan toegepast worden volgens het opdrachtgevend bestuur, zal ook hier gebruik gemaakt worden van de beoordelingsmethodiek van de kwaliteitscriteria.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien, buiten deze dewelke vermeld werden onder I.1. Beschrijving van de opdracht.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

I.14 Niet-gunning

De aanbestedende overheid is niet verplicht tot het gunnen of het sluiten van de opdracht. Zij behoudt zich het recht voor om, op gemotiveerde wijze, af te zien van het gunnen of het sluiten van de opdracht of om de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De aanbestedende overheid behoudt zich tevens het recht voor om de procedure tot gunning van de opdracht over te dragen aan een andere overheid.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Diane De Proost
Adres: Dienst Financiën, Parallelweg 1 te 2387 Baarle-Hertog
E-mail: diane.de.proost@baarle-hertog.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Aanvangsdatum voor de berekeningen: 1 januari 2022

Deze opdracht wordt afgesloten voor onbepaalde duur. Een pensioenverzekering is geen stilzwijgende verlengbare overeenkomst en valt buiten het toepassingsgebied van dit artikel. De standaardlooptijd van 4 jaren voor een overheidsopdracht kan nooit gecombineerd worden met een lange termijn beleggingshorizon en strookt niet met de bedoeling van een Tak 21 of Tak 27 verzekeringsproduct. Het is ook niet opportuun om een einddatum te bepalen, dit zou kunnen betekenen dat op dat moment alle activa liquide moeten gemaakt worden met minwaarden tot gevolg. Gemeente en OCMW streven continuïteit na in het beheer van de pensioengelden van de mandatarissen en de statutairen.

De gemeente en het OCMW houden zich het recht voor éézijdig de betaling van de premies op te zeggen op het einde van elk jaar mits het sturen van een gemotiveerde beslissing uiterlijk 3 maanden voor het einde van het betrokken jaar.

De pensioenverzekering kan worden beëindigd wanneer de reserves zijn uitgeput, in gemeen overleg tussen beide partijen of na schriftelijke mededeling van de beslissing van de verzekeringsnemer. De kosten van overdracht aan een andere verzekeraar worden mee opgegeven met het indienen van de offerte.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Elektronische facturatie

Elektronische facturatie

De aanbestedende overheid aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in pdf - formaat). De facturen kunnen ingediend worden via facturen@Baarle-Hertog.be of via het Mercurius platform.

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Vervanging dienstverlener faillissement (artikel 38/3 KB uitvoering)

In geval van faillissement of gerechtelijke reorganisatie van de dienstverlener, of wanneer de dienstverlener zich in een vergelijkbare toestand bevindt, kan de opdracht overgedragen worden aan een andere opdrachtnemer (op voorstel van de curator, opdrachtnemer of eigen keuze van de aanbestedende overheid). De overnemende opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgelegde selectiecriteria en de vervanging mag geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen aan de opdracht. (artikel 38/3 KB Uitvoering).

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op

zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

In het kader van de uitvoering van deze overheidsopdracht moet er met de opdrachtnemer een gegevensverwerkingsovereenkomst afgesloten worden. Deze moet ondertekend door de dienstverlener bezorgd worden aan zowel gemeente als OCMW, uiterlijk binnen de 15 dagen na de sluiting van de opdracht.

Wij verwijzen naar artikelen 64 4de lid en 13 §3 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Voor de opmaak van de actuariële studie dient de inschrijver te beschikken over een vertrouwelijk document met de gegevens van de mandatarissen en de statutairen. Gezien het vertrouwelijk karakter van de informatie in dit document, kan dit document enkel worden opgevraagd via volgend e-mailadres diane.de.proost@baarle-hertog.be door een inschrijver die voldoet aan de selectiecriteria.

Dit document mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De ondernemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegeven en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft. De ondernemen dient in zijn contracten met eventuele onderaannemers eveneens deze verplichting inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

II.13 Bevoegde rechtbank

Het Belgisch recht is van toepassing op deze opdracht. Elke rechtsvordering aangaande deze overheidsopdracht wordt ingesteld bij de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, behoudens ingeval van ordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

III. Technische bepalingen

III.1 Actuariële studie

Op basis van de onderstaande hypothesen dient enerzijds een evolutie van de bezoldigingen en de pensioenlasten te worden opgemaakt en anderzijds zullen de verschillende gevraagde financieringsplannen worden opgegeven. De actuariële studies zullen afzonderlijk gemaakt worden voor gemeente en OCMW.

Beschrijving hypothesen voor de mandatarissen:

- Een projectie op 30 jaar van de bezoldigingen, pensioenen en pensioenverplichtingen met indexatie van 2% tot het ogenblik van overlijden
- Een voorstel van financieringsplan rekening houdende met de initieel voorziene financiering zoals opgenomen onder punt I.1. Beschrijving van de opdracht.
- Begindatum voor de berekeningen: 01/01/2022
- Pensioenleeftijd: 65 jaar maar ten vroegste op het einde van het bij de inwerkingtreding lopende mandaat
- Voor de gemeente en het OCMW is de groep constant d.w.z. dat iedere actieve mandataris die de groep verlaat door pensionering automatisch vervangen wordt door een andere mandataris van hetzelfde geslacht en burgerlijke staat en die dezelfde functie uitoefent. Zijn of haar leeftijd is 40 jaar.
- De eerste pensioenbetalingen uit de fondsen zullen plaats vinden vanaf 1/1/2024;
- Spilindex van het eerste jaar van de simulatie: 30 indexsprongen, of 1,8114 basis 1981 = 100
- Voorziene rendement: 1,50% inclusief de gewaarborgde intrestvoet
Voorzien % ter berekening van de pensioenverplichtingen: 1,5%
- Sterftetafels: MR/FR en ED1(M)/ED1(F)
- Evolutie van de wedden en pensioenlasten op basis van de individuele gegevens (op te vragen via e-mail zie bepaling 'II.12 Gegevensbescherming' in het bestek)
- Overlevingspensioen van eventuele echtgeno(o)t(e): wettelijke regeling (60%)

De inschrijver dient verplicht een voorbeeld van dergelijke studie bij de offerte te voegen. Voor de actuariële studie zal de inschrijver bovendien een beschrijving van de gehanteerde principes (verzekeringsmechanisme, elementen dienende tot schatting van de pensioenen van de mandatarissen overeenkomstig de wet, ...) bijvoegen.

Deze studie zal telkens kosteloos minimaal één maal per jaar opgesteld worden en in de offerte zal de prijs om een extra actuariële studie te leveren, worden opgegeven

Beschrijving hypothesen voor de statutairen:

- simulatiehorizon : 30 jaar
- verwachte evolutie bijdragevoet en responsabiliseringsvoet RSZ (op te vragen via e-mail zie bepaling 'II.12 Gegevensbescherming' in het bestek)
- evolutie loonmassa op basis van de individuele personeelsgegevens (op te vragen via e-mail zie bepaling 'II.12 Gegevensbescherming' in het bestek)
- evolutie van de pensioenen van statutairen op basis van individuele gegevens (gepensioneerde statutairen): op te vragen via e-mail zie bepaling 'II.12 Gegevensbescherming' in het bestek
- Pensioen ten gunste van de eventueel overlevende echtgenoot : 50% van het rustpensioen
- vervangingspercentage: 15%
- inschaling vervangers: zelfde barema als voorganger, trap 5
- leeftijd vervanger: 40 jaar
- leeftijd pensionering: de 1^{ste} van de maand volgend op de 65^{ste} verjaardag.
- Begindatum voor de berekeningen: 01/01/2022
- Spilindex van het eerste jaar van de simulatie: 1,8114 (30 indexsprongen, basis 1981 = 100)

- jaarlijks indexatiepercentage: 2,00 %
- jaarlijks perequatiepercentage: 0 %
- baremieke verhogingen : in functie van de initiële pecuniaire anciënniteit en de baremieke schaal van elk individu: op te vragen via e-mail zie bepaling 'II.12 Gegevensbescherming' in het bestek
- voorziene rendement: 1,50%, inclusief de gewaarborgde intrestvoet.
- Sterftetafels: ED1(M)/ED1(F)
- Objectief: Fonds = 0 EUR na 30 jaar
- Een voorstel van financieringsplan rekening houdende met de initieel voorziene financiering zoals opgenomen onder punt I.1. Beschrijving van de opdracht.

De inschrijver dient verplicht een voorbeeld van dergelijke studie bij de offerte te voegen.
Voor de actuariële studie zal de inschrijver bovendien een beschrijving van de gehanteerde principes (verzekeringsmechanisme, elementen dienende tot schatting van de pensioenen van de mandatarissen overeenkomstig de wet, ...) bijvoegen.

Deze studie zal telkens kosteloos minimaal één maal per jaar opgesteld worden en in de offerte zal de prijs om een extra actuariële studie te leveren, worden opgegeven.

III.2 Kostenstructuur

Gelieve een opgave van de kostenstructuur te bezorgen :

- op de jaarpremies
- op de voorziene koopsommen op de begindatum van de berekeningen
- op het financieel beheer van het fonds
- op het administratief beheer van de pensioenen
- op de actuariële studies

Gelieve aan te geven of eventueel forfaitaire kosten geïndexeerd worden of niet.
Op de uitbetaling aan de gepensioneerden mogen geen kosten gevraagd worden.

III.3 Pensioenfinanciering

Gelieve de volgende informatie te bezorgen :

1. De gewaarborgde interestvoet op jaarbasis :
 - de interestvoet
 - de aanvang van de waarborg
 - de duurtijd van de waarborg
 - de modaliteiten bij wijziging

Gelieve een onderscheid te maken – zo die er zou zijn – tussen de gewaarborgde interestvoet op stortingen bestemd voor de betalingen van de pensioenen van het lopende jaar én de gewaarborgde interestvoet op stortingen die langer dan 1 jaar in het financieringsplan zouden kapitaliseren.

Er moet gedurende de hele duurtijd van de overeenkomst en voor alle stortingen een kapitaalsgarantie gegarandeerd worden.

2. beschrijving van de ervaring inzake beheer van pensioenreserves, de gevolgde financieringswijze en de achterliggende activa:
 - beschrijving van de ervaring inzake beheer van pensioenreserves
 - beschrijving van de financiering in tak 21 en tak 27
 - de onderliggende activa
 - andere punten
3. Duidelijk overzicht van de kosten voor het financieel beheer toegepast op de activa (aandelen, obligaties) van het beheerde fonds en/of de kosten voor het financieel beheer toegepast op de reserves (in%) en/of aanrekening van kosten via vermindering van de dotatie winstdeling.
4. de criteria van duurzaam beheer waarmee rekening gehouden wordt bij het investeren van de premies, het gehanteerde controlemechanisme, en een attest op jaarlijkse basis, afgeleverd door een externe-derde waaruit duidelijk blijkt dat de gestorte premies duurzaam en ethisch worden belegd.
5. De dekkingsgraad op 30/06/2022 tov Solvency II- Kapitaalsvereisten
6. Modaliteiten ingeval van opzeg van het contract (met behoud van de reserve bij de verzekeraar + met overdracht van de reserves naar een andere verzekeraar):
 - beschrijving
 - kosten bij overdracht van de reserves naar een andere pensioeninstelling

III.4 Administratief beheer pensioenen mandatarissen

Gelieve de volgende informatie te bezorgen :

1. Een omstandige beschrijving van de aangeboden administratieve dienstverlening.
2. Een gedetailleerd overzicht van de kosten die voor de administratieve dienstverlening wordt gevraagd.
3. Een beschrijving van de wijze waarop de communicatie en rapportering tussen de verzekeraar en de gemeente/OCMW zal gebeuren.

III.5 Verzekeringsovereenkomst

De inschrijvers dienen als verplichte bijlage een model van de verzekeringsovereenkomsten voor de mandatarissen en de statutairen te voegen die zij voorzien voor dergelijk type van verzekering.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"PENSIOENVERZEKERING MANDATARISSEN EN STATUTAIREN VAN GEMEENTE EN OCMW"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:
Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):
Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:
De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* De loutere deelneming aan deze procedure geldt als impliciete verklaring op erewoord vanwege de inschrijver dat hij zich niet bevindt in de uitsluitingssituaties waarop bedoeld wordt in de bovenvermelde artikels.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

